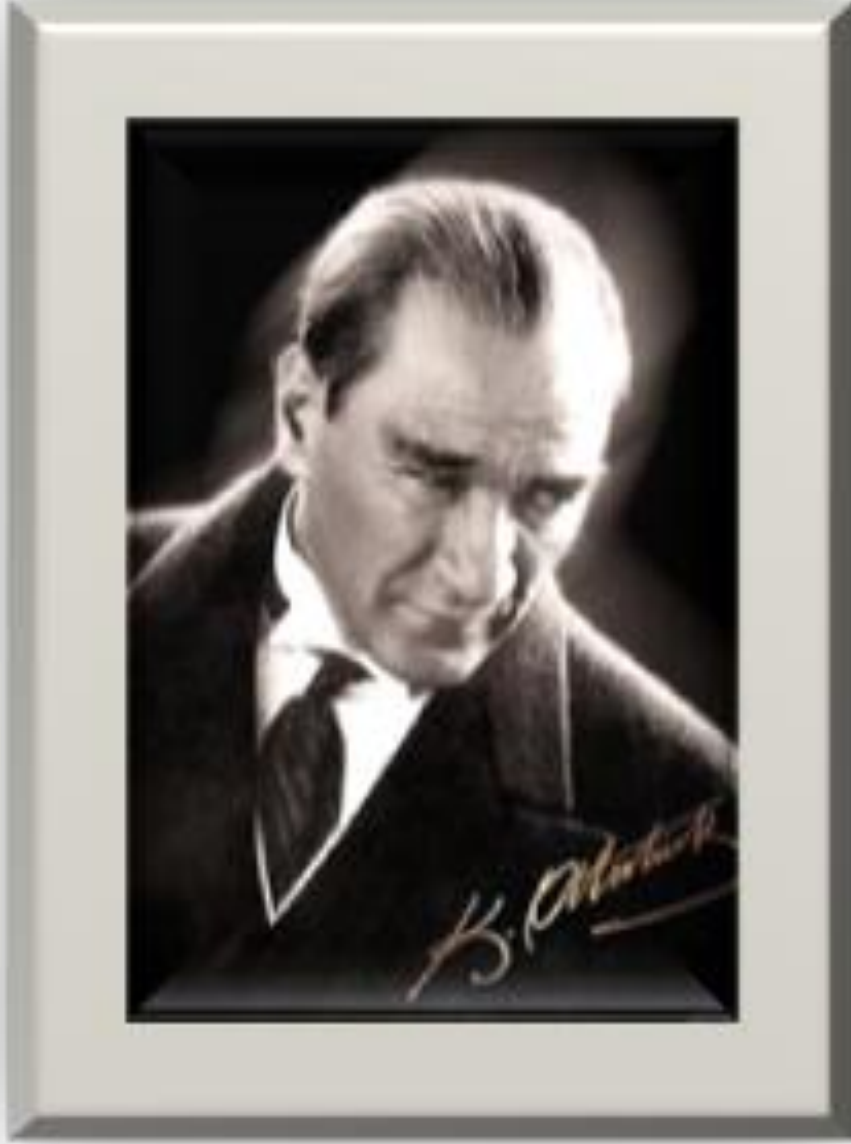


T.C
DODURGA KAYMAKAMLIĞI
Dodurga İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
MUSTAFA KEMAL İLKOKULU

2015-2019

STRATEJİK PLANI





Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklâl Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânî, cânânî, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile, aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
GİRİŞ	7
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	10
1.1.Amaç	11
1.2.Kapsam	11
1.3.Yasal Dayanak	11
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	13
2.1.Tarihsel Gelişim	14
2.2.Mevzuat Analizi	14
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14
2.4.Paydaş Analizi	19
2.5.Kurum İçi Analiz	21
2.5.1. Örgütsel Yapı	21
2.5.2. İnsan Kaynakları	22
2.5.3. Teknolojik Düzey	26
2.5.4. Mali Kaynaklar	28
2.5.5. İstatistikî Veriler	29
2.6.Çevre Analizi	32
2.6.1. PEST-E Analizi	32
2.7.GZFT Analizi	33
2.8.Sorun Alanları	34
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	36
3.1.Misyon	38
3.2.Vizyon	38
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	38
3.4.Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	39
3.4.1.Tema 1 Eğitimde Fırsat Eşitliği	39
3.4.2.Tema 2 Fiziki Alt Yapı	40
3.4.3.Tema 3 Teknolojiden Yararlanma	41
3.5.Maliyetlendirme	42
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	44
4.1.Raporlama	44

SUNUŞ

Eğitim, bir toplumun Őekillenmesinde, toplum kültürünün oluŐmasında ve nitelikli nesillerin yetiŐmesinde en önemli etkendir. Her kurumun geleceğini planlamak, planlamaya uygun olarak kurumun geliŐmesini sağlamak öncelikli görev olmalıdır. Bu nedenle Okulumuzun başarı düzeyini artırmak, fiziki durumunu iyileŐtirmek, çağımıza uygun araç-gereçlerle eğitim ve öğretimin devamını sağlamak için gerekli tedbirleri almak en büyük hedefimizdir. Bu hedeflere ulaşmak için planlamanın Őart olduğunun bilincindeyiz.



Arzu edilen noktaya ulaşmak için hedeflerin belirlenmesi, belirlenen hedeflere ulaşmak için stratejik planlamanın yapılması zorunlu hale gelmiştir. Bu nedenle kurumumuzun var oluŐ amacına uygun olarak neyi, ne zaman, nasıl ve hangi kaynakla; sonuçta ne elde edileceğini bilerek planlamanın yapılması gerekmektedir.

Sürdürülebilir, gerçekçi, realiteye uygun bir planlamayla kurumumuzu var oluŐ gayesine uygun olarak geliştirmek önemlidir. Sürekli deđiŐim ve dönüŐümün yaşandığı dünyada stratejik planlamaya olan ihtiyaç, her geçen gün daha fazla hissedilmektedir. Eğitim toplumunun ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve memnuniyetini artırmak, ancak stratejik planlama ile mümkündür.

Ersoy ÖZKESKİN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm toplumsal kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsuru olan okullar, toplumun kültürel zenginliklerini yaşatabilme ve çağın gelişmelerine yön verebilmede etkin olabilmek için, belli hedefler ortaya koyar. Okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planlamanın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Belirsizlikler ile hızlı değişimin bir arada yaşandığı günümüz koşullarında, örgütlerin işlevleri sürekli farklılaşmaktadır. Bu farklılaşmanın farkında olarak çevre koşullarına aktif bir uyum, stratejik planlamayla mümkün görülmektedir. Planlama, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin saptanması ve izlenecek yolların seçilmesidir. Bu özelliği ile planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir. Planlama sahip olunan sınırlı kaynakların en rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir. Bu sürecin temelinde amaçlı, bilinçli ve sistemli bir eylem yatmaktadır.

Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek stratejileri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Bu özellikleri ile yapılacak çalışmalara yön verecek, önceliklerin tespitine yardımcı olacak ve okulun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır. Ayrıca, stratejik plan içerisinde okulun ilkeleri, okulun değer yargıları, okulun misyonu, okulun vizyonu ve değerlendirme ölçütleri bulunacağı için okul gelişiminden amaçlanan hedefler de açığa kavuşacaktır. Bütün bu özellikleri ile okulun stratejik planı adeta okulun anayasası gibi bir işlev görecektir. Nasıl yasalar anayasa çerçevesinde ona ters düşmeyecek şekilde hazırlanıyor ise okul gelişim planına alınacak çalışmalar da gelişim hedeflerine ulaşmaya yönelik olmalıdır.

Stratejik planlamanın önemi, Peter Drucker tarafından "Geleceği tahmin etmenin en iyi yolu, onu yaratmaktır." sözleri ile ifade edilmektedir. Stratejik plan hazırlanırken uygulama aşamasında, karşılaşılabilecek sorunlar ve bunların çözümü ortaya konmakta, olası engeller ile bunların üstesinden gelmek için izlenecek stratejiler belirlenmektedir. Özetle diyebiliriz ki; bugünkü başarı geleceğin başarısını getirir. Başarılı bir şekilde uygulandığında eğitim sisteminde karşılaşılan birçok soruna çözüm getirilebilecektir.

Çevresel belirsizliklerin artmasının diğer sosyal örgütler gibi okullar üzerinde de baskılar oluşturmakta, değişimi gerekli kılmakta, örgütleri stratejik planlamaya yönlendirmektedir. Bu nedenle eğitim örgütlerinin, özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmektedir. Okulların gelecekte varlıklarını devam ettirebilmesi veya gelecekte nerde olacağı bu

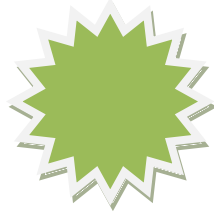
planlamalara bağlıdır. Stratejik planlama, uzak ufukları içine alan bir planlama süreci olduğu halde uzun vadeli bir plan değildir. Organizasyonun gelişim hedeflerine ulaşması için izlenecek hareket yönüne bir aıkklık kazandırır. Ayrıca, organizasyonunun zayıf yönlerinin güçlendirilmesine, güçlü olduğu ynlerin de değerlendirmesine imkân tanır.

Çağdaş eğitim bireyin yalnızca zihinsel olarak değil, bedensel, sosyal ve duygusal yönlerden de bir bütün olarak gelişimini sağlamayı amaçlar. Bu amaçlara ulaşmak için fiziksel donanımların, personel yönetiminde koordinasyonun ve organizasyonun güçlü olması gerekir. Bu g, ancak stratejilerin belirlenip planlanmasıyla mümkün olabilir. Uzak ufukları yakınlaştırmak istiyorsak, eğitim sürecine stratejik planlamayı mutlaka yerleştirmeliyiz.

Mustafa Kemal İlkokulu
Stratejik Planlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Mustafa Kemal İlkokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 16 Memur : 0 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	192
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 364 711 52 65 Faks :
Kurum Web Adresi	701272@meb.k12.tr
Mail Adresi	www.m.kemalilkokulu@meb.gov.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Esentepe Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:3 Posta Kodu : İlçe : Dodurga İli : ÇORUM
Kurum Müdürü	Ersoy ÖZKESKİN GSM Tel: 0 530 333 14 10
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : GSM Tel Müdür Yard. 1 : İlyas EKER GSM Tel: 0535 286 88 78 Müdür Yard. 2 : GSM Tel

1. BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Mustafa Kemal İlkokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Mustafa Kemal İlkokulun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı



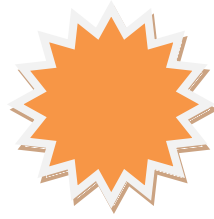
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ersoy ÖZKESKİN	OKUL MÜDÜRÜ
2	İlyas EKER	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mustafa ÇUKUR	ÖĞRETMEN
4	Nazan ÜNAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ayşe GÜRLER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İlyas EKER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ferhat BAĞCI	ÖĞRETMEN
3	Ebru OLGUN	ÖĞRETMEN
4	Ertuğrul Çağrı ŞİRİN	ÖĞRETMEN
5	Bilge OKUROĞLU	ÖĞRETMEN
6	Hüseyin MERT	ÖĞRETMEN
7	Yusuf YILDIZ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Murat AKÇAY	GÖNÜLLÜ VELİ



2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

İlçemizde önceleri Okul Mahallesinde iki ayrı binada eğitim-öğretim yapılmakta iken, Binalardan birisinin eski olması ve hızlı nüfus artışı nedeniyle Esentepe mahallesine yeni bir okulun yapımı 1978 yılında tasarlandı. 1979 yılında Belediyenin girişimleriyle T.K.İ. Müdürlüğü'nün mülkiyeti içinden, 30.04.1982 tarihinde 5120 metrekarelik alanın tapusu okul adına alındı. 1983 yılında okulun yapımı planlamaya alındı.



İlk planlamaya göre 12 derslikli olarak düşünülürken, maddi yetersizlikler nedeniyle 6 derslikli olarak 14 Kasım 1984 tarihinde bina tamamlanarak, Merkez İlkokulundan 12 öğretmen 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 340 öğrenciyle yeni binaya taşınılarak Esentepe İlkokulu adıyla eğitim öğretime başlanmıştır. Kasım 1993' de Dodurga Belediyesi ve Çorum Valiliği işbirliği ile 2.kat inşa edilerek ikili öğretimden normal öğretime geçilmiştir. Esentepe İlkokulu olarak eğitim öğretime açılan okulun 1996 yılından itibaren ismi değiştirilerek Mustafa Kemal İlköğretim Okulu daha sonrada 4+4+4 Eğitim sistemiyle birlikte ismi Mustafa Kemal İlkokulu olarak değişmiş olup eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda ;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığın yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığı kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- k) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmak,
- l) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken , verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m) Doğayı sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n) Öğrencilere bilgi yükleme yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. Öğrencileri bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığına yönleltmek,
- o) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,
- p) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- r) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığını kazanmalarını sağlamak, İlköğretim kurumlarının amacıdır.

Okulumuz bu amaç ve ilkeler doğrultusunda İlköğretime yönelik eğitim-öğretim yapmaktadır. Okul öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre eğitim-öğretim 8 yıl olup; öğrencilerin 4.sınıftan mezun olmaları için bu süre içerisinde verilen derslerde başarılı olmaları ve sınıf geçmeleri gerekmektedir. Dayanılan yasal mevzuat şöyledir:

KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/06/1973		222	İlköğretim ve Temel Eğitim Kanunu
05/01/1961		1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
04/12/1999	23896	4483	Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerin Yargılanması Hakkında Kanun

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
31/05/2005	2573	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
31/01/1995	2423	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik
26/07/2014	19072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
22/06/2010	27319	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Servis Araçları Yönetmeliği
10/06/2014	29026	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmesine Dair Yönetmelik
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
14/08/1981	3456	Milli Eğitim Bakanlığı Ulusal ve Milli Bayramlar Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01/03/2013	2666	Milli Eğitim Bakanlığı Ödül Yönergesi
01/03/2007	2594	Bayrak Törenleri Yönergesi
01/03/2001	2522	İzin Yönergesi
01/09/2004	2564	Okul Meclisleri Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Kurumumuz eğitim-öğretim alanında her Türk vatandaşı için zorunlu ve kesintisiz ilkokul olarak görevini başarı ile sürdürmektedir. Öğrencilerimizi üst öğretim olarak ortaokullara hazırlamak için eğitim-öğretim ve aynı zamanda yönlendirme hizmeti sunulmaktadır.

Tablo 2 : Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Rehberlik hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenci belgesi düzenleme işleri	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen•	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb•
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Kurslar• Etkinlikler	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Basketbol• Çocuk Oyunları	Hizmet-3 Diğer hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Taşınabilir Eğitim• Okul Sütü• Taşınır• Tefbis• Mebbis• E-Okul• KBS• Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: AİLE ve ÇEVRE
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Ders Programlarının Uygulanması• Denetim	Hizmet-1 Aile <ul style="list-style-type: none">• Kütüphane Faaliyetleri• Seminer Faaliyetleri• Bilgilendirme Toplantıları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama	Hizmet-2 Çevre <ul style="list-style-type: none">• Kurum ve Kuruluşlarla İş Birliği Faaliyetleri• Peyzaj ve Çevre Düzenleme Çalışmaları•
Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Kültürel Projeler• Sosyal Projeler• Başarıyı Artırma Projeleri• Sanatsal Projeler• Okullar Hayat Olsun Projesi	Hizmet-3 Kurumsal <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği Faaliyetleri• OGYE Faaliyetleri

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Öğrenci Davranış Geliştirme ve Akademik Başarıyı Artırma Projesi	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Güçlendirilmeli"
2	Aile Eğitimleri Projesi	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Güçlendirilmeli"
3	Tiyatro Günleri Projesi	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Güçlendirilmeli"
4	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Güçlendirilmeli"
5	Milli Bayramlar ve Törenler	Milli Eğitim Bakanlığı Ulusal ve Milli Bayramlar Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Güçlendirilmeli"
6	Seminer, Konferans, Sanatsal, Sportif ve Kültürel Etkinlikleri	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Güçlendirilmeli"



2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet ve ürünlerimizden faydalananların yanı sıra çalışanlarımız, temel ve stratejik ortaklarımız arasında yer alan kişi ve kurumlar ilişkide bulunduğumuz tüzel ve gerçek kişileri yani *paydaşlarımızı* oluştururlar. Yapılan çalışmalar sonucunda belirlenen paydaşlarımız tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. İç Paydaş Analiz Tablosu

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Destek Personeli		✓	✓			

Tablo 4. Dış Paydaş Analiz Tablosu

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Yazılı ve Görsel Basın					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sağlık Ocağı					✓	
Sivil Toplum Örgütleri					✓	



Tablo 5. Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken İnsan Kaynağı	5	5	İzle, Birlikte Çalış
Okul Müdürü	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken İnsan Kaynağı	5	5	İzle, Göze
Üniversite		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yazılı ve Görsel Basın		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Destek Personeli	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken İnsan Kaynağı	5	5	İzle, Birlikte Çalış

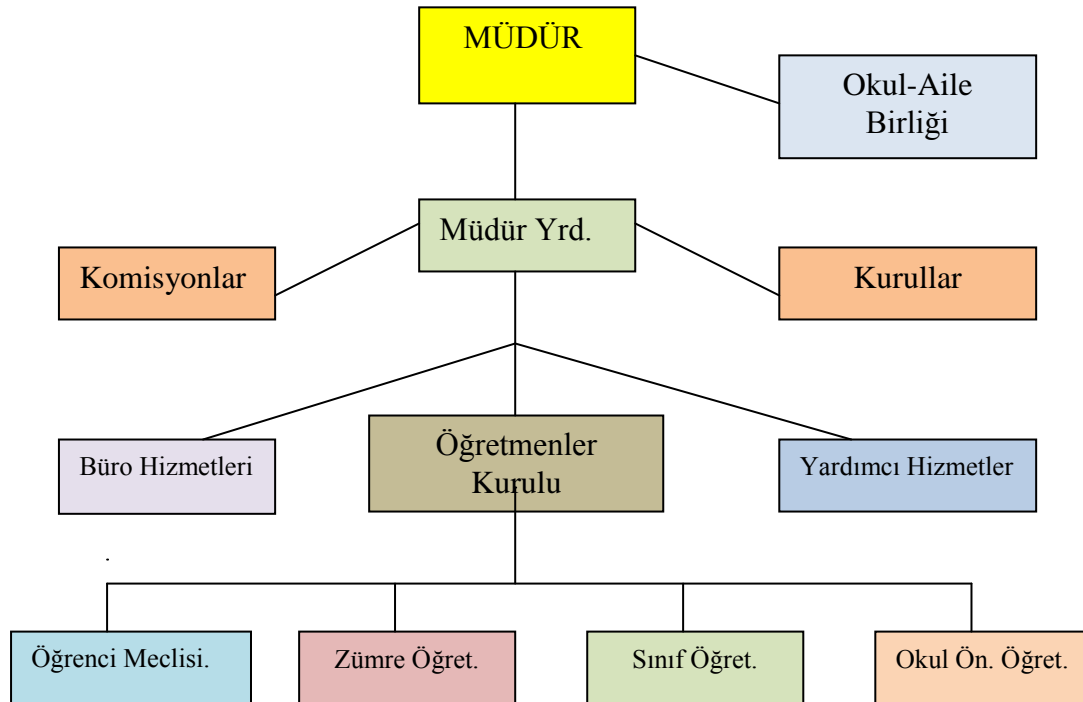
2.5. KURUM ANALİZİ

Okulumuzda stratejik planlama çalışmaları 2014 Nisan-Mayıs ayları arasında okul içinde komisyon oluşturularak başladı. Çalışma komisyonu okulun misyonu, vizyonu, mevcut durumu, stratejik amaç ve hedefleri analizlere göre hazırlandı. Aynı komisyonca bireysel hazırlanan çalışma raporları da gözden geçirildi. Komisyon dışında genel olarak benimsenen fikirlerin hepsi tekrar bir araya getirildi ve Mustafa Kemal İlkokulu'nun Stratejik plan taslağı oluşturuldu. Bu çalışmalarda aşağıdaki analiz sonuçları elde edildi.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okulumuz 4 yıl süreli İlkokul olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmekte olup; Çorum ili Dodurga İlçesi Eğitim Bölgesinde bulunmaktadır. Faaliyetler Okul Müdürünün rehberliğinde, müdür yardımcısı ve zümre başkanlarının koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Toplam Kalite Uygulamaları kapsamında katılımcı demokratik bir eğitim anlayışı sürdürülmektedir. Tüm faaliyetler tek bina ve okul bahçesi alanlarında yürütülmektedir. Okulumuzda sınıf öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği, İngilizce Öğretmenliği alan öğretmenleri görev yapmaktadır.

Şekil-1: Okul Teşkilat Şeması



Tablo 6: Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Maddesi
Zümre Öğretmenler Kurulu	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Maddesi
Reh. Ve Psikolojik Dan. Hiz. Kurulu	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Maddesi
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ilgili Maddesi
Stratejik Planlama Kurulu	5018 Sayılı Kanun
Eser İnceleme Komisyonu	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Maddesi
Hurdaya Ayırma Komisyonu	5018 Sayılı Kanun
Satın Alma Komisyonu	5018 Sayılı Kanun
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	5018 Sayılı Kanun

2.5.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz insan kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 7: 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

Tablo 8: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Tablo 9: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	50
40-50	1	50
50+...	0	0

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	0

Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Eğitim Sayısı
Ersoy ÖZKESKİN	Müdür	30
İlyas EKER	Müdür Yardımcısı	18

Tablo 12: 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	8	3	11
2	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
3	Okul öncesi Öğretmeni	0	3	3
TOPLAM		8	7	15

Tablo 13: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	9
40-50	1
50+...	2

Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	0
21+... üzeri	2

Tablo 15: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler
2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-		0
2	Hizmetli	1	0	Lise	7	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	1	Lise	1	1
4	Sigortalı İşçi	1	0	ilkokul	24	1



Tablo 16: Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.5.3. Teknolojik Düzey

Eğitimde bilgi teknolojilerini neden kullandığımızı başlıklar halinde belirlemek gerekirse:

- Toplum, okul, öğretmenler ve öğrenciler arasındaki iş birliğini, bilgi teknolojileri araçlarını kullanarak geliştirmek,
- Öğrenme ortamlarını, eğitimsel yazılımlar, elektronik referanslar, uygulama yazılımları ve eğitsel oyunlarla desteklemek; böylece eğitimin kalitesini artırmak,
- Bilgi teknolojisi araçlarını her kademdeki öğrenme ortamlarına entegre etmek,
- Her öğrenciye eğitim hayatı boyunca her türlü gelişmiş bilgi teknolojisi araçlarına (bilgi kaynaklarına) ulaşma imkanı sağlamak,
- Doğru zamanda ve doğru yerde, doğru bilgi teknolojisi aracı kullanım yeteneğini bütün öğrencilere kazandırmak,
- Bilgi Teknolojisi araçları ile bilgiye ulaşma, problem çözme ,bilginin işlenmesi ve sunulması becerilerini bütün öğrencilere kazandırmak ve onlara günlük hayatta bilgi teknolojisi araçlarını nasıl kullanabileceklerini öğretmek,
- Öğrenciyi pasif öğrenme ortamlarından kurtararak kendi kendine aktif bir şekilde öğrenme yeteneği kazanmasını sağlamak,
- Öğrencilerin, İnternet’i, çizim programlarını, kelime işlemcileri, elektronik tablolar ve sunum yazılımları gibi araçlar olarak kullanmalarını sağlamak,
- Bilgisayar; öğretmenlerin, ders planlarını hazırlama, derslerini uygulama, ölçme-değerlendirme araçlarını geliştirme, not verme, eğitsel materyallerini hazırlama ve kendilerini geliştirme amaçlı olarak kullanmalarını sağlamak,
- Okul yöntemlerinin veri tabanları, kelime işlemci, sunum yazılımları vb. bilgi teknolojilerini kullanarak idari işlerin kolaylaştırılmasını ve daha etkin hale getirilmesini sağlamak, olarak ifade edilebilir.



Tablo 17: Teknolojik Alt Yapı

2015 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI

TEKNOLOJİK EKİPMANLAR	ADET
Bilgisayar	12
Projeksiyon	11
Laptop (Dizüstü bilgisayar)	1
Faks	-
Tarayıcı	1
Fotokopi makinesi	1
Lazer yazıcı	1
Nokta vuruşlu yazıcı	-
Mürekkep püskürtmeli	1
İnternet Bağlantısı	VAR
Telefon Bağlantısı	VAR

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Okulumuzda 1 optik okuyucuya ihtiyaç vardır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli sayıda makineye ihtiyaç vardır. Okulumuz kütüphanesinde ve tüm sınıflarda projeksiyon ve internet ağı mevcuttur.

Tablo 18: Fiziki Alt Yapı

FİZİKİ İMKANLAR

SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI (AÇIKLAMA)	YOK (AÇIKLAMA)
1	Derslik	13	-
2	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	1	-
3	Bilgi Teknoloji sınıfı (BT Sınıfı)	-	-
4	Kütüphane	1	-
5	Müdür odası	1	-
6	Müdür yardımcısı odası	1	-
7	Rehberlik servisi	-	-
8	Öğretmenler odası	1	-
9	Zümre öğretmen odası	-	YOK
10	Kapalı Spor salonu	-	YOK
11	Resim Odası	-	YOK
12	Müzik Odası	-	YOK
13	Depo	1	-
14	Memur odası	-	-
15	Hizmetliler odası	1	-
16	Çok amaçlı salon	-	-

Mali kaynaklar yıla ve ihtiyaca göre Okul Aile Birliği'nce sağlanmaktadır. Kaynaklar, gelir ve giderlere ait tablo aşağıda sunulmuştur.

2.5.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19: 2014 Yılı Mali Kaynaklar Dağılımları

OKULUN SON BİR YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
YILLAR	GELİRLER	GİDERLER	DEVİR
2013–2014	2.711,70	2.590,65	121,05

OKULUN YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU					
GELİRLER				2012–2013	2013–2014
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği				5.500,00	6.000,00
Diğer				5.000,00	5.000,00
TOPLAM				10500,00	11.000,00

OKULUN YILLIK TAHMİNİ GİDER TABLOSU					
GİDERLER				2012–2013	2013–2014
Elektrik					
Temizlik					600,00
Donanım					2000,00
Bakım-onarım					
Kırtasiye					1500,00
Diğer					
TOPLAM					4100,00
DEVİR					1900,00

2.5.5.İstatistiki Veriler

Tablo 20:Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
13	101	91	192	14,76

Okulumuzda kız, erkek, toplam 192 öğrenci eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Öğrenci Dağılımı	Okul Öncesi			1.Sınıflar		2. Sınıflar		3.Sınıflar			4. Sınıflar		Toplam
	A	B	C	A	B	A	B	A	B	C	A	B	
Kız Öğrenci Sayısı	7	5	8	6	9	8	10	10	9	10	7	10	101
Erkek Öğrenci Sayısı	6	7	4	12	8	7	5	7	9	7	12	9	91
Toplam Öğrenci Sayısı	13	12	12	18	17	15	15	18	18	17	20	19	192
Toplamlar	37			35		30		52			38		192
	Okul Öncesi			İlkokul									
G.Toplam	37			155									192

2013/2014 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci Başarı Durumu

ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ 2013/2014				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Gecen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Başarı Yüzdesi (%)
2013-2014	201	202	0	100

Taşınmalı Eğitim Kapsamında Olan Öğrencilerin Dağılımı

Okulumuza taşınmalı eğitim kapsamında Tekke ve Obruk köylerinden toplam 9 öğrenci taşınmaktadır.

Köyler	1.sınıf		2. Sınıf		3.Sınıf		4.Sınıf	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Tekke Köyü	1	1	0	0	0	0	0	1
Obruk Köyü	1	0	0	1	1	0	1	2
Toplam	3		1		1		4	

Özel Eğitim ve Kaynaştırma Eğitimi Kapsamında Olan Öğrenciler

Okulumuzda 7 öğrenci kaynaştırma eğitimi kapsamında, Bireyselleştirilmiş Eğitim Planına uygun olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

	Ana Sınıfı		1. Sınıf		3.Sınıf		4.Sınıf	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Kaynaştırma Öğrenci Sayıları	1	1	0	1	1	0	0	3
Toplam	2		1		1		3	

Geçmiş Yıllara Ait Öğrenci Sayıları

SON ÜÇ YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI									
SINIFLAR	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
1. SINIFLAR	13	13	26	13	13	26	13	18	31
2. SINIFLAR	12	15	27	14	12	26	23	28	51
3. SINIFLAR	10	13	23	12	14	26	24	19	43
4. SINIFLAR	12	10	22	10	13	23	24	13	37
5. SINIFLAR	10	12	22	13	12	25	-	-	-
6. SINIFLAR	11	13	24	15	16	31	-	-	-
7. SINIFLAR	15	16	31	16	17	33	-	-	-
8. SINIFLAR	16	15	31	17	15	32	-	-	-
Ana Sınıfı	12	18	30	18	20	38	23	17	40
TOPLAM			220			217			202

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
220	217	202	16,92	16,69	15,58

Tablo 21: Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
5120 m2	950 m2	4170 m2
Ek bina ihtiyacı	Yok	Yok
Kat ilavesi	Yok	Yok

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Var	Yok
Basketbol Alanı	✓	
Futbol Sahası	✓	
Kapalı Spor Salonu		✓
Voleybol Sahası	✓	
Çocuk Oyun Sahası	✓	

2.6.ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ					
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu	

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- Kanunlar (İlgili Bulduğunuz kanunlar)					x
- Sınavlar (SBS)				X	
- Kararlar (AB Projeleri, Okul Öncesi Eğitimin artırılması)				X	
-					

3.

TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması				X	
- cep telefonu taşınabilir çoklu-görsel,işitsel medya araçlarında artış				X	
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				

4.

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- İlçemize-beldemize eğitim amaçlı yatırımların yapılması					x
- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					x
- Bölge insanın eğitime değer vermesi	x				
- İlçemizin maden bölgesi olması				X	

5.

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel-Sportif faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- İlçemizin/Okulumuzun maden bölgesi yakınında bulunması					x

2.7. GZTF Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">• İdare ve öğretmen kadrosunun genç, istekli ve yeterli olması• Öğretmenler arasındaki iletişimin sağlıklı ve güçlü olması• İdare-öğrenci, öğretmen-öğrenci iletişiminin gelişmiş olması• Genel itibariyle velilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerine ilgili olmaları ve okulu sık ziyaret etmeleri• İdare personelin öğretmenlerin çalışmalarını destekleme konusunda özverili olması• Okul liderlerinin sosyal çevre ile bağlarının güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz arasındaki sosyo-ekonomik dağılımının çok çeşitlilik göstermesi• Okul binasının ihtiyaçlara cevap verebilecek niteliklerden yoksun olması• Öğrencilere yönelik başarıyı artırıcı sosyal faaliyetlerinin düzenlenmesi için çok amaçlı salonunun bulunmaması• İlgili velilerin zaman zaman okulun işleyişine ve öğretmenin tarzına müdahalede bulunma isteklerinin yoğun olarak gözlenmesi• Sosyo - ekonomik düzeyi düşük olan öğrenci velilerin sayıca fazla olması• Sınıflarımızda ve birimlerimizde yeterli teknolojik donanımın bulunmaması• Okul kütüphanesinin teknolojik ve velilere yönelik ihtiyacı karşılayamaması• Risk grubunda bulunan öğrenci sayımızın toplam öğrenci sayısına oranının yüksek olması.• Eğitim ortamlarının nitelikli hale getirilmesi çalışmalarında karşılaşılan sorunların aşılmaması• Proje tabanlı çalışmaların uygulanmasında teknik, donanım ihtiyaçlarının karşılanmasında yaşanan güçlükler• Kurum, kuruluş ve paydaşlarla ilişki ve iletişim kurmada karşılaşılan problemler

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Ulaşım sorununun olmaması ○ İlçe MEM ile koordinasyonunun yeterli olması ○ Okulun başarı algısının toplum nezdinde yüksek olması ○ Kamu kurum ve kuruluşlarına yakın konumda olması ○ Emniyet ve Jandarma birimlerine yakınlığı nedeniyle güvenlik zafiyetinin bulunmaması ○ İlçe merkezinde tek ilkokul olması ○ TKİ kuruluşunun ilçemizde faaliyet göstermesi 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Okulumuzun bulunduğu mahallenin sosyal imkanlar yönünden gelişmemiş olması ○ Kültürel farklılıkların çeşitlilik göstermesi ve buna bağlı yaşanan olumsuzluklar ○ Okul binasında yaşanan tesisat arızaları ○ Büyük onarım düzeyinde fiziki eksiklikler ○ İhtiyaçların karşılanması düzeyinde alternatif oluşturulamaması

2.8. SORUN ALANLARI

Tesisatlara İlişkin yapılan test ve muayene işlemleri ilgili kurum ve kişilerce yapılmış olup; elde edilen sonuçlara ilişkin tutanak ve raporlar İlçe Milli Etim Müdürlüğüne ulaştırılmıştır. Mustafa Kemal İlkokulu binasında kalorifer tesisat kontrolü yetkili öze bir kuruluş tarafından yapılmış olup;

- 1- Ana hatların izolasyonu olmadığı, kazanda yer yer çürümelerin başladığı, kılcal çatlakların oluştuğu, kısaca kazanın mevcut kullanım ömrünü tamamladığı,
- 2- Sirkülatörlerden birinin arızalı olduğu, diğerinin de elektrik kesintilerine karşı güvenlik tedbirlerinin bulunmadığı,
- 3- İmbisat sistemi ve borularında oksitlenmelerin başladığı,
- 4- Koridorlarda yeteri kadar radyatör bulunmadığı, giriş ve tahliye kapıları arasında kuvvetli hava sirkülasyonunun yaşandığı,
- 5- Sınıflarda ısı hesabı yapılmadan radyatör yerleştirildiği, eksik konumlandırılmadan kaynaklı ısınma sorunlarının mevcut olduğu,
- 6- Genel tesisat borularında yer yer oksitlenmenin olduğu, bu durumun her an arızaya geçiş tehlikesi oluşturduğu,
- 7- Islak zemin tesisat boruları ve branşmanlarında çürümelerin başladığı,
- 8- Tabliye geçişleri ve ana hat kolonlarında çürüme belirtilerinin mevcut olduğu, Tespitleri yapılmıştır.

Yapılan tespit ve muayeneler doğrultusunda, kalorifer tesisatının, kazan ve müştemilatının, radyatörlerin yenilenmesi gerektiği sonucuna varılmıştır. Telafisi mümkün olmayan risk faktörleriyle karşılaşmamak için yenileme işlemlerinin ivedilikle başlatılması önerilmiştir.

Bir nüshası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmek üzere, iki nüsha olarak tutanak hazırlanmıştır. 05/01/2015

Dodurga Çok Programlı Lisesi müdür yardımcısı ve elektrik öğretmeni ve müdür yardımcısı İsmail YALÇIN tarafından, Mustafa Kemal İlkokulu binasında elektrik tesisat kontrolü yapılmış olup; aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

1-Bina giriş katında; kesitlerde uygunsuzluk, topraklama hatlarında eksiklik, prizlerde güvenlik tedbirlerinde eksiklik, harici tesisat fazlalığı, kablolarda nötr – faz ayrımı

yapılamaması, kullanılan kabloların ihtiyacı karşılar nitelikte olmaması, lamba ve aydınlatma eksiklikleri, kaçak koruma rölesinin eksikliği gibi olumsuzluklar tespit edilmiştir.

2-Binanın giriş katı ile birinci katına ait tesisatlar yapı olarak farklılıklar göstermekte olup; pano ve sayaçların giriş katında düzenlenmediği anlaşılmıştır.

3-Harici tesisat fazlalığına bağlı olarak arızaların yaşanması muhtemeldir.

Yukarıda tespit edilen bulgular gereği bakım, onarım ve tadilat yerine, tesisat yenilenmesinin daha kalıcı çözüm olacağı önerilmiştir.

Biri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmek üzere iki nüsha tutanak düzenlenmiştir. 30.12.2014

Mustafa Kemal İlkokulu binasında sıhhi ve atık su tesisat kontrolü yetkili özel bir kuruluş tarafından yapılmış olup; aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

1-Tuvaletlerde gömme es uygulamasının sonucu olarak, eslerde tıkanma olduğu, atık su giderlerinin çaplarının küçük olduğu ve tıkanmalara sebebiyet verdiği,

2-Sıhhi tesisat ile ilgili tesisat arızalarının, geçici önlem niteliği taşıyan dışardan tesisatlandırma yöntemiyle çözüldüğü,

3-Su kesintilerine karşı su deposu ve tesisatının bulunmadığı,

Tespitleri yapılmıştır.

Yukarıda tespit edilen bulgular doğrultusunda, atık su ve sıhhi tesisat düzeneklerinin genel tadilinin yapılması, su deposu ve tesisatının yaptırılması önerilmiştir. Atık su tesisatında eslerden kaynaklı tıkanmalara karşı acil tedbir alınması gerekliliği vurgulanmıştır.

Biri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmek üzere iki nüsha tutanak düzenlenmiştir. 05/01/2015

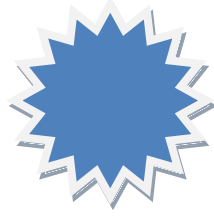
Okulun eğitim ortamlarının geliştirilmeye ihtiyacı vardır. Uzun yıllar içinde iç mekânlarda yapılan boy badana işleri katmanlaşmış bir görüntüye sebebiyet vermiş olup; bu yönde yapılacak küçük çaplı tadilatlar nitelikli cevap veremez hale gelmiştir. Dış cephe boyasında yer yer dökülmeler meydana geldiği, çatı oluklarında akıntıların olduğu, çatı izolasyonunun yapılması gerektiği, okul dış mekânlarında düzenleme ve peyzaj çalışmasının yapılması gerektiği, ihata duvarının ihtiyaç haline geldiği tespitleri yapılmıştır.

Okulumuz ana binası yanında anasınıfları bulunmaktadır. İki bina arasında kod farkında kaynaklı zemin olumsuzlukları yaşanmaktadır. Yağışlı havalarda oluşan su birikintilerinin ana sınıfları bina temel ve duvarlarına olumsuz etkiler yapabileceği riski görülmektedir.

Yapılan çalışmalar sonucunda okulumuzun büyük onarıma alınmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır. Sistem üzerinde gerekli başvuru yapılmış olup; İlçe onayı alınarak, il nezdinde girişimler yürütülmüştür.

Gelişen teknolojinin sağladığı imkanlardan yararlanma düzeyi azalmıştır. Teknolojik anlamda takviyeye ihtiyaç vardır. Z-Kütüphaneye dönüşüm için gerekli alt yapının oluşturulması, sınıflarda ve birimlerde teknolojiden azami yararlanmak için alt yapının güçlendirilmesi gerekli hal almıştır.

3. BÖLÜM

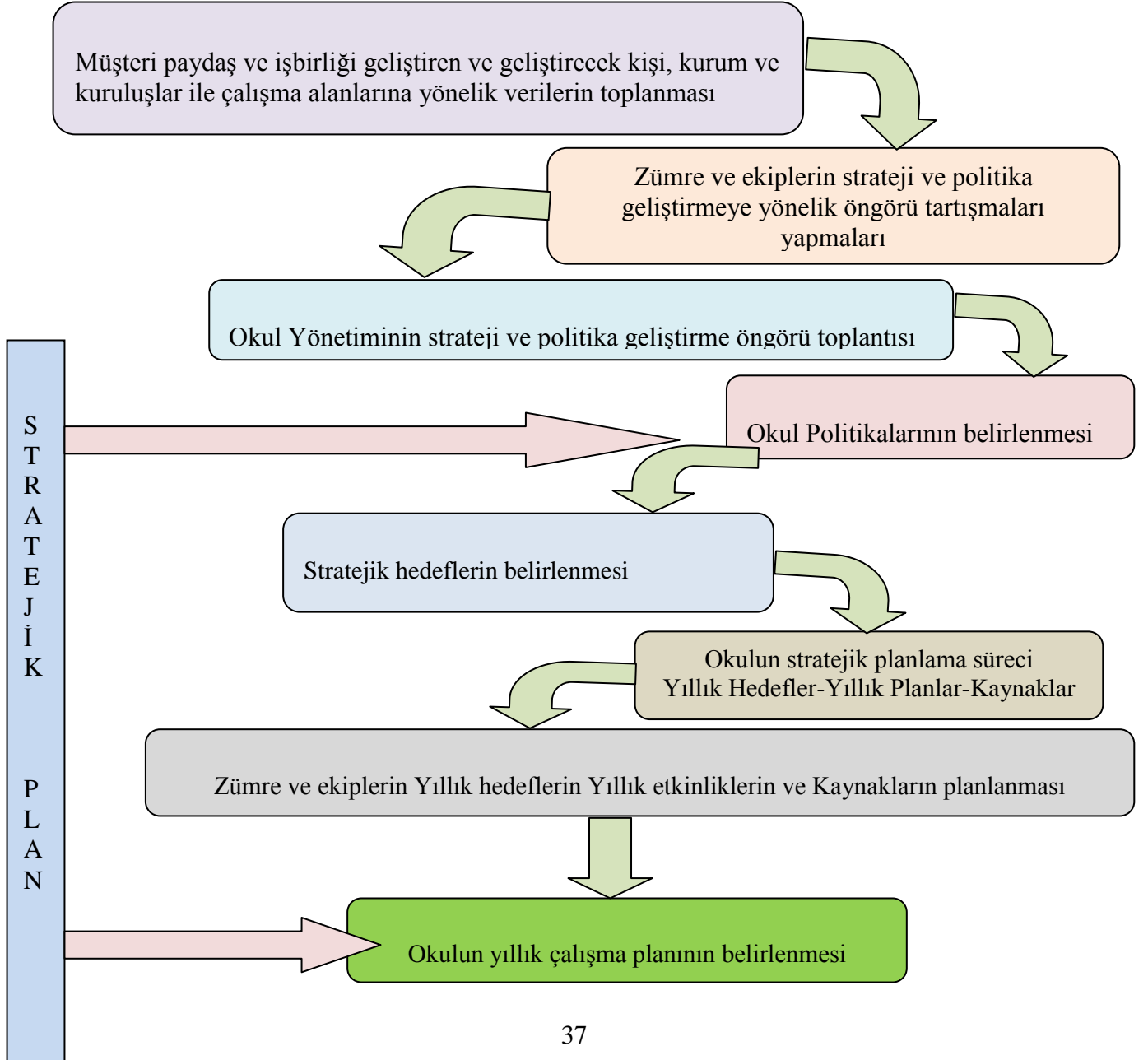


GELECEĞE YÖNELİM

3.GELECEĞE YÖNELİM

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik hedeflerin ve amaçların belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve grupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Doğrudan katılım, bu stratejilerin uygulanmasına dönük olarak benimsenen politikaların yayılımı ile sağlanacaktır. sonra okulun ana hedef ve stratejileri doğrultusunda zümre / sınıf / bölüm, ekip vb. grupların hedef ve stratejileri belirlenecektir. Bu uygulama; hedef ve stratejilerin yatay ve dikey yönde bütünleşikliğini, karar alma ve uygulama süreçlerine katılımı sağlayacağı gibi uygulamanın etkinliğini ve verimliliğini artıracaktır.

Şekil 2. Okul içi politika belirleme ve stratejik yönetim modeli



3.1.Misyonumuz

Mustafa Kemal İlkokulu, kurulduğu günden bugüne yüklenmiş olduğu sorumluluk ve görev bilincini aşağıdaki misyon ifadesi ile vurgulamaktadır.

“Türk Milli Eğitimi'nin amaçlarına uygun Atatürk İlke ve İnkilâpları doğrultusunda, bilgiye kolayca ulaşabilen, uygulayabilen, yeni bilgiler üretebilen ve ürettiğini paylaşan ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir.”

3.2.Vizyonumuz

Mustafa Kemal İlkokulu, kurulduğu günden bugüne yüklenmiş olduğu sorumluluk ve görev bilincini aşağıdaki vizyon ifadesi ile vurgulamaktadır.

“Öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edildiği ve fırsat eşitliğinin sağlandığı bir ortamda her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan, idealist, lider, Atatürk İlkelerine bağlı insanların yetiştirildiği kurum olmaktadır.”

3.3.Temel Değerlerimiz

Bu ifade tüm eğitim-öğretim ve idari personelimizin katılımı ile belirlenmiştir. Misyonumuzun yerine getirilmesinde aşağıdaki değerlere sahip olunmasının gerekliliğinin vazgeçilmez olduğuna inancımız tamdır.

*Atatürk İlke ve Devrimlerine tam bağlı olmak

*Adil olmak

*Akılcılık

*Dürüstlük

*İdealistlik

*Güvenirlilik

*Her zaman işbirliğine açık olmak

*Liderlik

*Liyakat

*Kurallara ve etik değerlere bağlı olmak

*Saygılı olmak

*Sorumlulukların bilincinde olmak

*Yaratıcılık ve Yenilikçilik

*Sürekli kendini yenileyen

*Teknolojiyi yakından takip eden ve birebir kullanabilen

*Kurum kültürü olan ve Çevre Bilinci Taşıyan

3.4. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

3.4.1. Tema-1 EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ

3.4.1.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1: "Bütün öğrenciler öğrenebilir" ilkesi ile yola çıkarak öğrenci başarısını geliştirmek için öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenerek öğrenme engelleri belirlenecek, eğitim-öğretim ortamları ile ilgili süreçler yeniden tasarlanarak eğitim öğretim süreçlerinin niteliği geliştirilecek ve ortaokul seviyesi yükseltilecek, okul-çevre ilişkileri geliştirilerek okulumuza olan destek artırılacaktır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin bireysel farklılıklarına önem veren, ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda; gerektiğinde bireysel destek veren bir anlayışı hakim kılmak.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerin kararlara katılım düzeylerini yükselterek demokratik bir eğitim anlayışını benimsetmek.

3.4.1.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1. Öğrenci başarısı 2014 – 2015 eğitim öğretim yılı sonunda o/o 100 olarak gerçekleşmesi için gerekli tedbirler alınacak. Okul-Aile Birliği ile işbirliği içerisinde, okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar planlanacak ve uygulanacaktır.

Stratejik Hedef 2. Okulda yapılan çalışmalar ile ilgili planlamalar ve uygulama basamakları velilere duyurularak okula olan güvenleri artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3: Öğrenci başarısı her eğitim öğretim yılında %100 olacak şekilde çalışmalar yürütülecek.

3.4.1.3. Performans Göstergeleri

SH.	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2013	Cari Yıl 2014	Hedefler				SP Dönem Hedefi
				2015	2016	2017	2018	
1,2,3	Öğrenci Memnuniyeti	4,2	4,3	4,3	4,4	4,4	4,5	4,3
1,2,3	Veli Memnuniyeti	3,7	3,9	4,0	4,2	4,5	4,5	4,2
1,2,3	Çalışan Memnuniyeti	4,0	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
1,2,3	İstenilen Eğitimi Karşılama Oranı	%70	%70	%75	%80	%85	%90	%85
1,2,3	Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı	202	192	190	195	200	205	195

3.4.1.4.Stratejiler

- 1-Tanım teknikleri öğrencilere uygulanarak başarısızlık nedenleri belirlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır.
- 2-Öğrenci seviye grupları oluşturularak bu seviye gruplarına göre çalışma takvimleri ve planları oluşturulacaktır.
- 3-Sürekli değerlendirme çalışmaları yapılarak sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
- 4-Okul toplumu düzenli bir şekilde eğitim alanındaki gelişmeler, yeni eğitim yaklaşımları ve teknolojik yenilikler konusunda bilgilendirilecektir.
- 5-Velilerin eğitim-öğretim konusunda bilgilendirilmesi ve katılımın artırılması çalışmaları yapılacaktır.

3.4.2.Tema-2 FİZİKİ ALT YAPI

3.4.2.1.Amaçlar

Stratejik Amaç 1: Okulumuzun fiziki alt yapısı öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenerek ve çevre düzeni yapılarak yaşam kalitesi artırılabacaktır.

3.4.2.2.Hedefler

Stratejik Hedef 1: Okulda hijyenin tam olarak sağlanması için hizmetli personel sayısı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2: Okul Girişi ve tuvalet zeminleri kalebodur ile kaplanacak tuvaletlerin bakım ve onarımları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3: Okul sanat ve kültür etkinlikleri 2015 yılından itibaren faaliyete geçirilecektir.

Stratejik Hedef 4: Okul bahçesi ihata duvarları boyanacak 2015 yılından itibaren kademeli olarak bahçe düzenlemesi ve oyun alanları ile ilgili iyileştirme çalışmalarına başlanacak ve bu tarihe kadar tamamlanacaktır.

Stratejik Hedef 5: Okul ve sınıf kitaplıkları yeniden düzenlenerek öğrencilerimizin keyif alacakları şekle dönüştürülecek ve zenginleştirilecektir.

Stratejik Hedef 6: Güvenlik tedbirlerini artırıcı tedbirler alınacaktır.

3.4.2.3. Performans Göstergeleri

SH.	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2013	Cari Yıl 2014	Hedefler				SP Dönem Hedefi
				2015	2016	2017	2018	
1,2,3,4,5	Öğrenci Memnuniyeti	3,2	3,4	3,7	4,0	4,2	4,2	4,0
1,2,3,4,5	Veli Memnuniyeti	2,7	3,0	3,5	3,7	4,0	4,2	3,7
1,2,3,4,5	Çalışan Memnuniyeti	2,5	2,7	3,0	3,5	3,7	4,0	3,5

3.4.2.4. Stratejiler

1-İlimiz Belediye Başkanlığı ile işbirliğine gidilerek bahçe düzenlemesi için gerekli girişimler yapılacaktır.

2-İş-Kur'dan Yardımcı hizmetlerde görev alacak personel sağlanması için girişimlerde bulunulacak.

3-Okul koridorları, merdivenler, sınıflar gibi alanların her yıl boyanması için İl Milli Eğiti Müdürlüğü ile gerekli girişimler sağlanacak.

4-Bahçede bulunan oyun alanlarının geliştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecek.

5-Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi için gerekli tedbirler alınacak.

3.4.3. Tema-3 TEKNOLOJİDEN YARARLANMA

3.4.3.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1: Okulumuzdaki teknolojik düzeydeki eğitim materyallerinden en iyi şekilde faydalanılacaktır.

Stratejik Amaç 2: Yeni teknolojilerin takip edilerek, kuruma entegrasyonunu sağlanacak.

3.4.3.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1: Öğrencilerimizin ve öğretmenlerin teknolojiden en üst düzeyde faydalanmaları için azami katkı gösterilecektir.

Stratejik Hedef 2: Teknolojik materyallerin kullanımı ile ilgili seminer ve konferanslar düzenlenecektir.

3.4.3.3. Performans Göstergeleri

SH.	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar 2013	Cari Yıl 2014	Hedefler				SP Dönem Hedefi
				2015	2016	2017	2018	
1,2	Öğrenci Memnuniyeti	2,0	3,0	3,5	3,5	3,7	4,0	3,5
1,2	Veli Memnuniyeti	2,1	3,0	3,3	3,5	3,5	4,0	3,3
1,2	Çalışan Memnuniyeti	2,5	3,5	4,0	4,0	4,5	4,5	4,2

3.4.3.4. Stratejiler

1-Sınıfımızda bulunan bilgisayarlar ve diğer donanım periyodik olarak bakımdan geçirilerek hepsinin faal olması sağlanacaktır.

2-Teknolojik materyaller ve kullanımı ile ilgili kurumumuz personeli, öğrencilerimiz ve velilerimize bilgilendirici seminerler düzenleyecektir.

3.5. MALİYETLENDİRME

Temalara göre tahmini maliyetlendirme tablosu ve genel kaynak tablosu SP Ortalama Yıllık Değere göre aşağıda çıkarılmıştır. Ödenekler Okul Aile Birliği marifetiyle karşılanmaktadır.

Tablo 22: Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyetlendirme ve Kaynak Tablosu

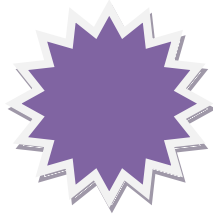
6.a. Tahmini Maliyetlendirme

Tema	Strateji Grubu	Tahmini Ödenek /TL
1	Eğitimde Fırsat Eşitliği	500,00
2	Fiziki Alt Yapıyı Geliştirme	2.500,00
3	Teknolojiden Yararlanma	1.500,00

6.b. Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2013	2014
Okul Aile Birliği Gelirleri	2.711,70	4.621,05
TOPLAM		

4. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1.Raporlama

Yapılan stratejik planların izleme ve değerlendirmesi aşağıda sıralanan stratejik göstergeler ışığında yapılacaktır.

- * İstenilen eğitimi karşılama oranı
- * Verilen eğitimden yararlanan öğrenci sayısı
- * Okula gelen velilerin oranı
- * Öğretmenlerin memnuniyet oranı
- *Çalışan personelin memnuniyet oranı
- * Mezun olan öğrenci oranı
- * Öğrenci memnuniyeti
- * Sınavla öğrenci alan liseler öğrenci gönderme oranı

Okulumuzda kurulan ekipler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Ekipler arasında koordinasyonu sağlama görevi Müdür Yardımcısı İlyas EKER'e aittir. Ekiplere çalışmalarında Okul Müdürü Ersoy ÖZKESKİN rehberlik yapacaktır.

Tablo 23: Kriter Ekipleri Görevli Listesi

23.a.

TEKNOLOJİDEN YARARLANMA VE GELİŞTİRME EKİBİ		
Hacı Refahaddin ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	Başkan
Mustafa ÇUKUR	Sınıf Öğretmeni	Üye
Bilge OKUROĞLU	Branş Öğretmeni	Üye

23.b.

İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRME EKİBİ		
Emrullah YALÇIN	Sınıf Öğretmeni	Başkan
Gülây ŞİRECİ	Sınıf Öğretmeni	Üye
Gülsüm AKCAN	Sınıf Öğretmeni	Üye
Yaşar TUNAY	Sınıf Öğretmeni	Üye

23.c.

FİZİKİ ALT YAPI GELİŞTİRME EKİBİ		
Ferhat BAĞCI	Sınıf Öğretmeni	Başkan
Hüseyin MERT	Sınıf Öğretmeni	Üye
Ertuğrul Çağrı ŞİRİN	Sınıf Öğretmeni	Üye

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ersoy ÖZKESKİN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	İlyas EKER	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mustafa ÇUKUR	ÖĞRETMEN	
4	Nazan ÜNAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Ayşe GÜRLER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

UYGUNDUR

...../...../2015

Ersoy ÖZKESKİN

Okul Müdürü